

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ  
Протокол № 3 от 20.09.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ

Ляхова Г.А.

приказ № 331 от 21.09.2021 г.



## **Положение**

### **об интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия-интернат №34» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Интернат при МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ (далее-интернат) является структурным подразделением гимназии и открывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, на основании постановления главы Нижнекамского муниципального района по представлению управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.2. Интернат открывается при начальной, основной и средней школе и является структурным подразделением гимназии без прав юридического лица.

1.3. Интернат находится в здании МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ. Здание, оборудование, помещения и хозяйственный инвентарь должны отвечать санитарно – гигиеническим требованиям.

1.4. Интернат открывается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

1.5. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Создание и функционирование интерната при МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.



-Уставом МБОУ «Гимназия-интернат № 34» НМР РТ, утвержденного Распоряжением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 193 от 21.06.2021.

1.6. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при гимназии при невозможности своевременного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в здании гимназии для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

## **2. Организация деятельности интерната.**

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость одной воспитательной группы интерната от 10 до 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.6. Управление образования администрации Нижнекамского муниципального района осуществляет систематический контроль за условиями жизни учащихся (проживающих в интернате), оказывает методическую и иную помощь в создании условий и организации обучения, воспитания и проживания детей в интернате в соответствии со своей компетенцией.

2.7. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

2.8. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения.

2.9. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с уставом МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ, Положением об интернате и другими документами,



регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате.

2.10. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ, Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.11. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского полиса;
- справку о состоянии здоровья ребенка.

### **3. Порядок приема и выбытия обучающихся.**

3.1. В интернат при МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ на частичное государственное обеспечение направляются дети на добровольной основе.

В интернат принимаются дети:

- иногородние;
- из многодетных и малообеспеченных семей;
- находящихся под опекой и попечительством;
- из неполных семей.
- нуждающихся в общественном воспитании по условиям проживания, труда, состояния здоровья родителей (законных представителей).

Порядок приема определяется положением об интернате при МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ и лицензионными нормами. Направление в интернат осуществляется Учредителем.

3.2. Определение детей в интернат производится по желанию родителей (законных представителей).

3.3. Зачисление обучающихся в интернат производится директором МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ и оформляется приказом по гимназии.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по



семейным обстоятельствам) оформляется приказом по гимназии с указанием документов на временное выбытие.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.4. настоящего положения. Приказом по гимназии может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

- заявления родителей обучающегося.

3.5. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

#### **4. Организация быта обучающихся**

4.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

4.2. На время проживания в интернате обучающиеся, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются предметами личной гигиены, постельными принадлежностями, учебниками, школьно – письменными принадлежностями, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

4.3. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1 - 4, 5 – 11 кл.), либо одна группа (менее 10 человек); во всех случаях спальни раздельные.

4.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытью окон, очистка крыш и пр.).

4.6. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4.7. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); комната – кухня (по согласованию с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан); бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья);



сушильная комната, а также оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь.

4.8. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

## **5. Организация воспитательной работы**

5.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателями на учебный год.

План работы интерната утверждается директором МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ.

5.2. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни гимназии.

5.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

5.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

5.5. В интернате при гимназии применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе гимназии и положении по интернату.

## **6. Участники образовательно – воспитательного процесса**

6.1. Образовательно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ.

6.2. Участниками образовательно – воспитательного процесса являются воспитанники интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический, вспомогательный) персонал.

6.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется штатным или специально закрепленным за интернатом органом здравоохранения, медицинским персоналом (медицинской сестрой школы), который наряду с администрацией гимназии и интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

6.4. Непосредственное руководство интернатом осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.



6.5. Назначение и увольнение воспитателей и младшего персонала производится директором гимназии.

6.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном Уставом гимназии, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

6.8. Управление интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Уставом гимназии.

6.9. Директор МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом гимназии, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно – воспитательной работы в интернате при школе, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

6.10. Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы (зам. директора по воспитательной работе) оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

6.11. Воспитатели работают под руководством заместителя директора по воспитательной работе гимназии:

- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

- способствуют организации качественного и разнообразного питания воспитанников;

- контролируют работу младших воспитателей;

- составляют график дежурства воспитателей и режим работы персонала по интернату;

- являются членами педагогического совета гимназии, отчитываются перед ним о своей работе.

Распоряжения заместителя директора по воспитательной работе обязательны для всех работников интерната (воспитатели, уборщица служебных помещений, машинист по стирке, младшие воспитатели).



6.12. Воспитатели интерната в соответствии с уставом гимназии и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями гимназии, постоянно просматривают дневники воспитанников, посещают отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывают у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививают санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучают каждого воспитанника закрепленного за воспитателями, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживают постоянную связь с родителями, информируют о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководят внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечают за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняют требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья и одежды;
- составляют ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

6.13. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются уставом гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

## **7. Права и обязанности воспитанников.**

7.1. Учащиеся, принятые в интернат при гимназии с полным или частичным государственным обеспечением, обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.

7.2. Для учащихся, живущих в интернате при гимназии, организуется общее пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин и 2-ой ужин.

7.3. Воспитанники интерната при МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

7.4. Вся работа детского коллектива проходит во взаимодействии с Советом обучающихся.

7.5. Воспитанники интерната выбирают на общем собрании лидера детской организации и двух помощников сроком на учебное полугодие.

7.6. Воспитанникам интерната запрещается:



- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- список запрещенных продуктов.

## **8. Имущество и средства интерната.**

8.1. Собственником имущества (здания) интерната является администрация Нижнекамского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Имущество передается гимназии как юридическому лицу в оперативное управление на основании договора с составлением акта приема – передачи муниципального имущества в безвозмездное бесплатное пользование.

8.2. МБОУ «Гимназия-интернат №34» НМР РТ в том числе и интернат, владеет и пользуется закрепленным за гимназией муниципальным имуществом по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения.

8.3. Интернат при гимназии финансируется учредителем в соответствии с заключенным договором.

8.4. В соответствии с уставом гимназии источниками финансирования, имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, преданное гимназии собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. На содержание интерната ежегодно составляется смета расходов в соответствии с действующими нормами, которая утверждается Управлением образования.

## **9. Учет и отчетность.**

9.1. Финансовый и статистический отчеты по интернату представляются главным бухгалтером по формам и в срок, которые устанавливаются соответствующими организациями.

9.2. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- дневники наблюдений воспитанников;



- журнал регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга;
- книга или карточки для записи вещей, выданных в пользование воспитанникам, с расписками, как в получении, так и возврате полученных вещей.

9.3. Нормы обеспечения воспитанников интерната при гимназии питанием, одеждой обувью, мягким инвентарем, сроки носки одежды утверждаются соответствующими органами в установленном порядке.

## **10. Вопросы организации и ликвидации интерната**

10.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

10.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренным Законом РФ «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при гимназии;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

10.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образования.

10.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

1. Режим дня учащихся, проживающих в пришкольном интернате;
2. Правила поведения учащихся;
3. Список запрещенных продуктов